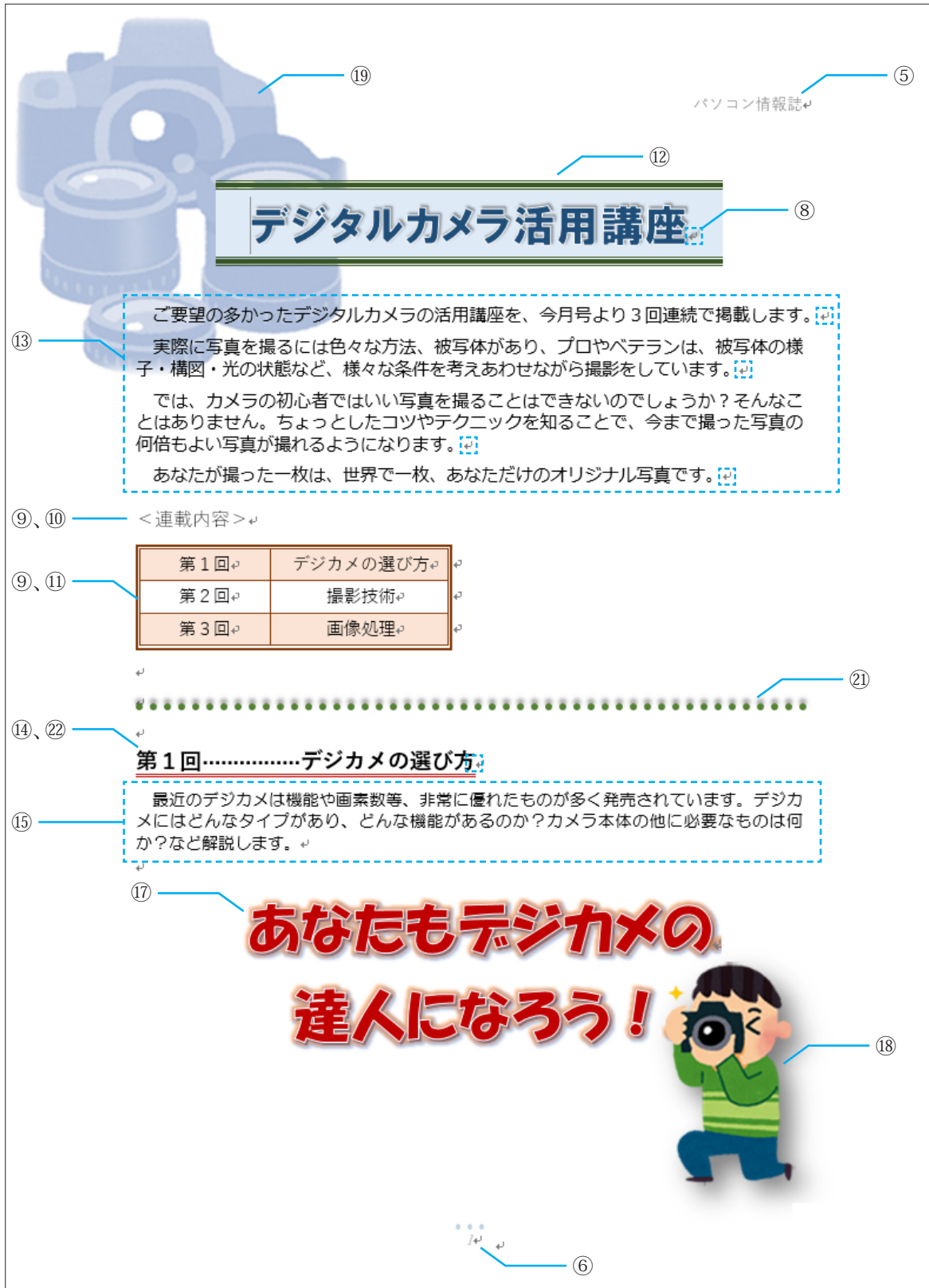


総合学習問題 解説

(Word2016 クイックマスター 基本編)

以下に解答例の操作手順を示します。

作成した文書は、「正答例」フォルダー内の“正答例_編集. docx”ファイルを参考にして、完成度を確認してください。



問題 1

① “編集.docx” ファイルを開く。

- ・ [ファイル] タブをクリックし、Backstage ビューの [開く] - [この PC] - [ドキュメント] フォルダーをクリックする。
- ・ [ファイルを開く] ダイアログボックスでファイルの場所を選択し、“編集.docx” ファイルを開く。
- ✓ 文字数：40、行数：30 に設定されているので、ページ設定などの書式は変更しない。

(1)

②文章を入力する。

- ・ <作成 1> のとおり入力する。
- ✓ 文字列は、記号や数字も含めてすべて全角で入力し、途中で改行を入れないように注意する。
- ✓ 入力後、入力の誤りや変換ミスなどがないか見直す。

(2)




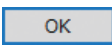

③ファイルを上書き保存する。

- ・ クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。

問題 2

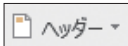



(1)

④ページ設定を変更する。

- ・ [レイアウト] タブの [ページ設定] グループで  [ページサイズの選択] ボタンをクリックし、[A4] をクリック。
- ・ [ページ設定] グループの  [ページの向きを変更] ボタンをクリックし、[縦] であることを確認する。
- ・ [ページ設定] グループの  [余白の調整] ボタンで [ユーザー設定の余白...] をクリックし、[ページ設定] ダイアログボックスを開く。
- ・ [余白] タブで [余白] の [上] を [40 mm]、[下] を [25 mm]、[左] [右] を [30 mm] に設定する。
- ・ [その他] タブをクリックし、[ヘッダーとフッター] の [用紙の端からの距離] で、[ヘッダー] を [20 mm]、[フッター] を [10 mm] に設定する。
- ・ [文字数と行数] タブをクリックし、[文字数と行数の指定] で [標準の文字数を使う] オプションボタンを選択して  ボタンをクリック。
- ✓ 最初に [ページレイアウト] タブの [ページ設定] グループの右下の  をクリックし、[ページ設定] ダイアログボックスを表示して [用紙]、[余白]、[その他]、[文字数と行数] の順にタブを切り替えて設定してもよい。

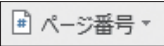

(2)

⑤ヘッダーを作成する。

- ・ [挿入] タブの [ヘッダーとフッター] グループで、 [ヘッダーの追加] ボタンをクリックし、[ヘッダーの編集] をクリック。
- ✓ 上余白の領域をダブルクリックして [ヘッダー] 領域にカーソルを表示させ、ヘッダーを編集することもできる。
- ・ [ヘッダー] 領域に、文字列「パソコン情報誌」を全角で入力する。
- ・ 入力した文字列を選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [游ゴシック Light]、 [フォントサイズ] ボックスを [10] に設定する。
- ・ [段落] グループの  [右揃え] ボタンをクリック。

(3)

⑥ページ番号を挿入する。

- ・[ヘッダー/フッターツール] - [デザイン] タブの[ヘッダーとフッター] グループで、 [ページ番号の追加] ボタンをクリックし、[ページの下部] - [番号のみ] の[ドット] をクリック。
- ✓ [ページ番号の追加] ボタンの[ページの下部] を選択して組み込みのページ番号を設定する場合、カーソルをフッター領域に移動せずに操作することができる。
- ・[ヘッダー/フッターツール] - [デザイン] タブの[閉じる] グループで  ボタンをクリックし、ヘッダー/フッターの編集を終了する。
- ✓ ヘッダー/フッターの編集の終了は、本文の領域をダブルクリックしてもよい。

(4)


⑦ファイルを上書き保存する。

- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。

問題3


(1)

⑧問題1で入力した文章に段落を作成する。

- ・<仕上り見本>のとおり、改行する位置にカーソルを置き、 キーを押す。
- ✓ 「ご要望が多かった」、「実際に写真を撮るには」、「では、カメラの初心者では」、「あなたが撮った一枚は」、「第1回」、「最近のデジカメは」の前で改行する。

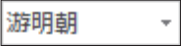

(2)

⑨表を作成する。



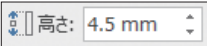
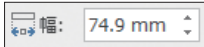
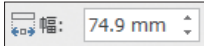
- ・「あなたが撮った一枚は、～オリジナル写真です。」の次の行で、表題の文字列「<連載内容>」を入力する。
- ・[表] グループの  [表の追加] ボタンをクリックし、マス目の[表(3行×2列)]となる位置をクリック。
- ✓ 3行2列の表が作成される。
[表の挿入...] をクリックし、[表の挿入] ダイアログボックスを表示して、[列数]、[行数]を設定してもよい。
- ・セルに文字列をすべて全角で入力する。






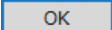
(3)

⑩表題を編集する。

- ・「<連載内容>」の段落を選択し、[ホーム] タブの[フォント] グループで、 [フォント] ボックスを[游ゴシック Light]、 [フォントサイズ] ボックスを[12] に設定する。
- ・[レイアウト] タブの[段落] グループで、[間隔] の[前] を[1行]、[後] を[0.5行] に設定する。













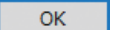
⑪表を編集する。

- ・表全体を選択し、[ホーム] タブの[フォント] グループで、 [フォント] ボックスを[游ゴシック]、 [フォントサイズ] ボックスを[11] に設定する。
- ・表全体を選択した状態で、[表] ツール - [レイアウト] タブをクリックし、[セルのサイズ] グループの  [行の高さの設定] ボックスを[7mm] に設定する。
- ・1列目のセルにカーソルを置き、[レイアウト] タブの[セルのサイズ] グループで、 [列の幅の設定] ボックスを[30mm] に設定する。
- ・2列目のセルにカーソルを置き、[レイアウト] タブの[セルのサイズ] グループで、 [列の幅の設定] ボックスを[40mm] に設定する。




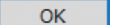
- ・表内にカーソルを置き、[デザイン] タブの [表スタイルのオプション] グループで、[縞模様 (行)] のみ ON に設定する。
- ・[デザイン] タブの [表のスタイル] グループで  [その他] ボタンをクリックし、[グリッドテーブル] で [グリッド (表) 4 - アクセント 2] をクリック。
- ・表全体を選択し、[レイアウト] タブの [配置] グループで、 [中央揃え] ボタンをクリック。
- ・表全体を選択した状態で、[デザイン] タブの [飾り枠] グループで右下の  をクリック。
- ・[線種とページ罫線と網かけの設定] ダイアログボックスの [罫線] タブが選択されていることを確認し、左側の [種類] で  [グリッド] をクリック。
- ・[罫線] タブの中央の [種類] ボックスで「」を選択し、[色] ボックスで [オレンジ、アクセント 2、黒+基本色 50%] (テーマの色)、[線の太さ] ボックスを [1.5pt] に設定する。
- ・[プレビュー] で<仕上り見本>のように罫線が設定されていることを確認し、 ボタンをクリック。

(4)

⑫「デジタルカメラ活用講座」に書式を設定する。

- ・「デジタルカメラ活用講座」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [游明朝] [フォント] ボックスを [HGP 創英角ゴシック UB]、 [太字] ボタンを ON、 [10.5] [フォントサイズ] ボックスを [28]、 [フォントの色] ボタンで [青、アクセント 1、黒+基本色 50%] (テーマの色) を設定する。
- ・[フォント] グループの  [文字の効果と体裁] ボタンをクリックし、[文字の輪郭] - [白、背景 1] をクリック。
- ・ [文字の効果と体裁] ボタンをクリックし、[影] - [外側] の [オフセット (斜め右上)] をクリック。
- ・[段落] グループの  [中央揃え] ボタンをクリック。
- ・[レイアウト] タブをクリックし、[インデント] の [左] と [右] をそれぞれ [5 字]、[間隔] の [後] を [2 行] に設定する。
- ・[ホーム] タブの [段落] グループで  [罫線] ボタンの  をクリックし、[線種とページ罫線と網かけの設定 ...] をクリックして、[線種とページ罫線と網かけの設定] ダイアログボックスを開く。
- ・[罫線] タブで [設定対象] が [段落] であることを確認し、左側の [種類] で [指定] をクリック。
- ・罫線の [種類] ボックスで「」、[色] ボックスで [緑、アクセント 6、黒+基本色 50%] (テーマの色) を選択し、[線の太さ] が [3pt] であることを確認して、[プレビュー] の  、 ボタンをクリック。
- ・[網かけ] タブをクリックし、[背景の色] を [青、アクセント 1、白+基本色 80%] (テーマの色) に設定して、 ボタンをクリック。

⑬「ご要望の～オリジナル写真です。」に書式を設定する。

- ・「ご要望の～オリジナル写真です。」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [游明朝] [フォント] ボックスを [メイリオ]、 [10.5] [フォントサイズ] ボックスを [11] に設定する。
- ・[段落] グループの右下の  をクリックし、[段落] ダイアログボックスを開く。
- ・[インデントと行間隔] タブで、[インデント] の [最初の行] を [字下げ] に設定し、[幅] が [1 字] であることを確認する。
- ・[間隔] の [後] を [0.5 行] に設定する。
- ・[行間] を [固定値] に設定し、[間隔] を [14 pt] に設定する。
- ・[体裁] タブをクリックし、[改行時の処理] の [句読点のぶら下げを行う] チェックボックスを ON に設定して、 ボタンをクリック。

⑭「第1回デジカメの選び方」に書式を設定する。

- ・「第1回デジカメの選び方」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの[フォント] グループで、 [フォント] ボックスを[游ゴシック]、 [フォントサイズ] ボックスを[14] に設定し、 [太字] ボタンをクリック。
- ・[段落] グループの右下の をクリックし、[段落] ダイアログボックスを開く。
- ・[タブ設定 ...] ボタンをクリックして [タブとリーダー] ダイアログボックスを開く。
- ・[タブ位置] ボックスに「10」と入力し、[配置] が[左揃え] であることを確認する。
- ・[リーダー] の [5] オプションボタンを選択して、 ボタンをクリック。
- ・文字列「デジカメの選び方」の前にカーソルを置き、 キーを押す。

⑮「最近のデジカメは～解説します。」に書式を設定する。

- ・「最近のデジカメは～解説します。」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの[フォント] グループで、 [フォント] ボックスを[HG 丸ゴシック M - PRO] に設定する。
- ・[ホーム] タブの[段落] グループの右下の をクリックし、[段落] ダイアログボックスを開く。
- ・[インデントと行間隔] タブで、[インデント] の[最初の行] を[字下げ] に設定し、[幅] が[1 字] であることを確認する。
- ・[間隔] の[段落前] を[0.5 行] に設定する。
- ・[体裁] タブをクリックし、[改行時の処理] の[禁則処理を行う] チェックボックスをONに設定して、 ボタンをクリック。

(5)

⑯ファイルを上書き保存する。

- ・クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリック。

問題4






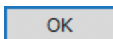
(1)

⑰ワードアートを作成する。

- ・「最近のデジカメは～解説します。」の段落の下の方にカーソルを置く。
- ✓ 新しい行に問題3(4)④(解説⑮)で設定した文字書式と段落書式が設定されている場合、ワードアートの書式に影響を与えるので、[フォント] グループの [すべての書式をクリア] ボタンをクリックして書式を解除する。
- ・[挿入] タブの[テキスト] グループで、 [ワードアートの挿入] ボタンをクリックし、[塗りつぶし - 黒、テキスト 1、輪郭 - 背景 1、影 (ぼかしなし) - アクセント 5] をクリック。
- ・[ここに文字を入力] に、文字列「あなたもデジカメの (改行) 達人になろう!」を全角で入力する。
- ・ワードアートの枠線をクリックし、[ホーム] タブの[フォント] グループで、 [フォント] ボックスを[HGP 創英角ポップ体]、 [フォントの色] ボタンの をクリックし、[濃い赤] (標準の色) に設定する。
- ・[描画] ツール - [書式] タブの[ワードアートのスタイル] グループで [文字の効果] ボタンをクリックし、[光彩] - [オレンジ、8pt 光彩、アクセント 2] をクリック。
- ✓ 「文字の効果」の「光彩」は、[ホーム] タブの[フォント] グループにある[文字の効果と体裁] ボタンから設定することもできる。
- ・ワードアートをドラッグして、<仕上り見本>を参考に配置する。
- ✓ [配置ガイドの使用] がONの場合、ドラッグすると表示されるガイド線を目安に中央に配置することができる。
[配置ガイドの使用] は[描画] ツール - [書式] タブの[配置] グループにある[配置] ボタンから設定する。




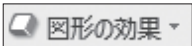


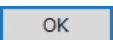
(2)

⑱画像ファイル“カメラマン.png”を挿入して編集する。

- ・「最近のデジカメは～解説します。」の段落の下の方にカーソルを置く。
- ・[挿入] タブをクリックし、[図] グループの  [ファイルから] ボタンをクリック。
- ・[図の挿入]ダイアログボックスで「実技用」フォルダーを開き、“カメラマン.png”を選択し[挿入]ボタンをクリック。
- ・[図] ツール - [書式] タブの [図のスタイル] グループで、  [その他] ボタンをクリックし、[四角形、右下方向の影付き] をクリック。
- ・[図] ツール - [書式] タブの [配置] グループで、  [文字列の折り返し] ボタンをクリックし、[前面] をクリック。
- ✓ 挿入した画像の右上に表示される  [レイアウトオプション] ボタンをクリックして、文字列の折り返しを [前面] に設定してもよい。
- ・[書式] タブの [サイズ] グループの右下の  をクリック。
- ・[レイアウト] ダイアログボックスの [サイズ] タブで、[倍率] の [縦横比を固定する] と [元のサイズを基準にする] チェックボックスが ON であることを確認する。
- ・[倍率] の [高さ] を [95%] に設定し、[幅] が [95%] になったことを確認して、  ボタンをクリック。
- ・画像をドラッグして、<仕上り見本>を参考に、(1) で挿入したワードアートの右下に配置する。

(3)

⑲画像ファイル“カメラ.png”を挿入して編集する。

- ・  +  キーを押して、1 行目の先頭にカーソルを置く。
- ✓ 画像を配置する位置に近い段落にカーソルを置く。いったん、書式設定された文書タイトルの行に挿入されるが、文字列の折り返しを [背面] に設定してから移動する。
- ・[挿入] タブをクリックし、[図] グループの  [ファイルから] ボタンをクリック。
- ・[図の挿入] ダイアログボックスで「実技用」フォルダーを開き、“カメラ.png”を選択し [挿入] ボタンをクリック。
- ・[図] ツール - [書式] タブの [図のスタイル] グループで  [図形の効果] ボタンをクリックし、[ぼかし] の [10 ポイント] をクリック。
- ・[図] ツール - [書式] タブの [配置] グループで、  [文字列の折り返し] ボタンをクリックし、[背面] をクリック。
- ✓ 挿入した画像の右上に表示される [レイアウトオプション] ボタンをクリックして、文字列の折り返しを [背面] に設定してもよい。
- ・[書式] タブの [サイズ] グループの右下の  をクリック。
- ・[レイアウト] ダイアログボックスの [サイズ] タブで、[倍率] の [縦横比を固定する] チェックボックスを OFF にし、[元のサイズを基準にする] チェックボックスが ON であることを確認する。
- ・[高さ] を [85mm]、[幅] を [80mm] に設定し、  ボタンをクリック。
- ・画像をドラッグして、<仕上り見本>を参考に、用紙の左上端に配置する。

(4)




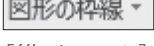


⑳ファイルを上書き保存する。

- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。

問題 5





(1)

②1 図形を作成する。

- ・ [挿入] タブの [図] グループで、 [図形の作成] ボタンをクリックし、[線] の [直線] をクリック。
- ・ 表の下側領域でドラッグし、図形を作成する。
- ・ 図形が選択されていることを確認し、[描画ツール] - [書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 をクリックし、[緑、アクセント 6、黒+基本色 25%] (テーマの色) をクリック。
- ・  をクリックし、[太さ] - [4.5pt] をクリック。
- ・  をクリックし、[実線 / 点線] - [点線 (丸)] をクリック。
- ・ [描画ツール] - [書式] タブの [図形のスタイル] グループの右下の  をクリック。
- ・ [図形の書式設定] 作業ウィンドウの [線] で、[線の先端] を [丸] に設定する。
- ✓ 枠線の色、太さ、実線 / 点線も、[図形の書式設定] 作業ウィンドウの [線] で設定することができる。
- ・ [書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 **図形の効果** をクリックし、[影] - [外側] の [オフセット (上)] をクリック。
- ・ [サイズ] グループの [図形の幅] ボックスを「150mm」に設定する。
- ・ 図形をドラッグし、<仕上り見本>を参考に配置する。


(2)

②2 下線を設定する。

- ・ 「第 1 回デジカメの選び方」の段落全体を選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [下線] ボタンの  をクリックし、[二重下線] をクリック。
- ・ [フォント] グループで、 [下線] ボタンの  をクリックし、[下線の色] - [濃い赤] (標準の色) をクリック。

(3)

②3 体裁を整える。

- ・ <仕上り見本>を参考に、空白行の挿入や削除などを行ってページの体裁を整え、図形や画像、ワードアートの位置を確認する。
- ✓ 空白行を挿入するには、行頭で  キーを押す。
- ✓ 最後に、もう一度文字の入力や変換ミスのチェック、解答全体の見直しを行う。

(4)

②4 ファイルを上書き保存する。

- ・ クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。