

# 2016 年 6 月定例会報告書

## 文書作成のミスを軽減しよう

---

急いで文書を作成しなければならない状況は、ビジネス界でよくある光景だ。それはたとえば、提出期限が迫っている報告書の作成だったり、会議をしながらの議事録の入力だったり様々だ。このような状況下では入力などに小さなミスを連発するものだ。そして、ミスが増えてくるとイライラがつのり、ストレスが溜まり、挙げ句の果てには取り返しの付かないミスをしてしまうことにもなりかねない。今回はそんな小さなミスと大きなミスをチェックし、その回避手段を説明する。

まずは入力に関するミスをチェックしてみよう。入力に関するミスでよくあるのは、文字を入力して変換したあとに誤変換され、入力に間違いがあることに気付くパターンだ。これに気付いた時点で、多くの人は入力文字をすべて消去し、もう一度入力して変換し直す動作を行っていないか。短い単語ならともかく、長い文書でこの再入力を行っては大変だ。そこで、間違えた箇所だけを修正して再変換するという方法を利用する。

## 人事・労務状況報告

---

### 在籍人員

6 月度の在籍人員は 328 名。一般社員の退職は 2 名。この他に、役員 5 名、出向者受け入れは 15 名、コンサルタントが 3 名、請負社員が 15 名、育児休職者が 2 名おり、これらを含めて全社合計は 370 名である。

### 出勤率、残業率

出勤率は、6 月度平均で 96.8 ポイントと平均よりもやや高めである。残業率は 6 月度平均で 15.2 ポイントと 1.2 ポイント高かった。部別にみると、経理部、人事部、総務部、第一営業部、第三企画部が特に高い残業率であった。中でも経理部は決算業務のために 38.4%

と最も高い。第一営業部は年末ということで、28%という残業率となった。時間別残業人員では、50 時間を超えた者が 23 名いた。内訳は、経理部が 4 名、第一営業部が 12 名、第三企画部が 7 名である。

## トピックス

4 月に行ったマネージャー研修に続き、6 月 15 日（水）～16 日（木）の 1 泊 2 日で、伊豆の研修センターで次世代を担う本社、拠点のグループリーダー 20 名を対象に研修を行った。外部講師を招いて意識改革に関する談話を聞いたり、グループディスカッションを通したりして、所期の目的を果たすことができた。

## グループリーダー研修参加者名簿

日時：6月15日（水）～16日（木）

会場：伊豆研修センター

参加者：

No	所属	氏名	No	所属	氏名
1	本社第1営業	後藤健一	11	仙台支店	伊藤孝子
2	本社第1営業	山口弘子	12	仙台支店	香取信一郎
3	本社第1営業	高尾幸太郎	13	仙台支店	青木孝之
4	本社第1営業	伊藤雅夫	14	仙台支店	古賀麻衣
5	本社第1営業	山田美和	15	新潟支店	柿沼博美
6	本社第2営業	佐々木保男	16	新潟支店	金井安治
7	本社第2営業	前田義男	17	新潟支店	高田美和子
8	本社第2営業	森本功	18	横浜支店	柴崎まり
9	本社第3企画	武藤照子	19	横浜支店	草島いずみ
10	本社第3企画	本間紀子	20	静岡支店	吉村智