あなたは自分のビジネスマナーに自信を持てますか？挨拶や来客応対、電話応対の仕方で、その人の印象は大きく変わります。社会人として、職場の顔として輝くために、誰からも信頼されるビジネスマナーを身に付けましょう！

**ビジネスマナー講座のご案内**

本講座は、参加しやすい1日集中コース。入社2、3年目の方はもちろん、中堅社員の方の振り返りにも最適なビジネスマナー講座です。

**わかりやすくて大好評！**

**■講座の魅力**

本講座は、キャビンアテンダントや秘書、アナウンサーなどの業務を経験してきた、話し方や接遇のプロが講師を務めます。ロールプレイングとわかりやすい解説で、確実に実践的なビジネスマナーが身に付きます。経験豊富な講師の体験談、失敗談などもご紹介します。

**日時：2016年10月5日（水）10:30～17:30**

**会場：桜が丘コンベンションセンター　６階　中会議室601**

**主催：桜が丘人材開発センター**

**申込：000－000－0000（受付時間　平日9:30～18:00）**