



総合学習問題 解説

(Access 2019 クイックマスター)

問題 1 データベースの作成

(1)

○主な手順

- Access を起動する。
Access のスタート画面が表示されます。
- [空のデータベース] をクリック。
- [ファイル名] ボックス右側の  [データベースの保存場所を指定します] ボタンをクリック。
- [新しいデータベース] ダイアログボックスで、データベースを保存する場所として、「ドキュメント」－「AccessQM」－「実習」－「第3部」フォルダーを設定する。
- [ファイル名] ボックスに「雑貨売上管理」と入力する。
- [OK] ボタンをクリック。
[新しいデータベース] ダイアログボックスが閉じます。
- [ファイル名] に「雑貨売上管理.accdb」と設定されていることを確認し、 ボタンをクリック。

問題2 テーブルの作成

(1)

○テーブルのデザインビュー

フィールド名	データ型	説明 (オプション)
商品コード	短いテキスト	
商品名	短いテキスト	
単価	通貨型	

フィールドプロパティ

標準 ルックアップ

フィールドサイズ: 4
書式:
定型入力:
既定値:
入力規則:
エラーメッセージ:
検索要求: はい
空文字列の許可: はい
インデックス: はい (重複なし)
Unicode 圧縮: はい
IME 入力モード: オン
IME 変換モード: 一般
ふりがな:

フィールド名はスペースも含めて 64 文字までです。
ヘルプを表示するには、F1 キーを押してください。

F1 = ヘルプ NumLock

○主な手順

- 表示されている「テーブル 1」テーブルを閉じる。




- 「作成」タブの「テーブル」グループで、**テーブルデザイン** ボタンをクリック。

- 以下の通りフィールドの定義を行う。

「商品コード」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。

フィールドサイズ : 「4」と入力する。

主キーの設定 : 行セクターをクリックし、「テーブルツール」－「デザイン」タブの「ツール」グループで、 ボタンをクリック。

「商品名」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。

フィールドサイズ : 「30」と入力する。

「単価」

データ型 : 「通貨型」を選択する。

- クイックアクセスツールバーの  「上書き保存」ボタンをクリック。


「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されます。

- 「テーブル名」に「T01_商品マスター」と入力する。
- 「OK」ボタンをクリック。
- 「T01_商品マスター」テーブルを閉じる。

(2)

○主な手順



- ・ [外部データ] タブの [インポートとリンク] グループで、 ボタンをクリックし、[ファイルから] をポイントして [テキストファイル] をクリック。
[外部データの取り込み - テキストファイル] ダイアログボックスが表示されます。
- ・ [ファイル名] に「第3部」フォルダーの「商品マスター.txt」を設定する。
- ・ [レコードのコピーを次のテーブルに追加する] オプションボタンを選択する。
- ・ オプションボタン右側のコンボボックスに「T01_商品マスター」テーブルが設定されていることを確認する。
- ・ [OK] ボタンをクリック。
- ・ テキストインポートウィザードで、以下の表を参考に必要事項を指定しながら、インポートを行う。

項目	設定値
データの形式	区切り記号付き
フィールド区切り記号	カンマ
テキスト区切り記号	”

- ・ [外部データの取り込み - テキストファイル] ダイアログボックスの [閉じる] ボタンをクリック。

(3)


○テーブルのデザインビュー

フィールド名	データ型	説明 (オプション)
担当者コード	短いテキスト	
担当者名	短いテキスト	
性別	短いテキスト	
雇用形態	短いテキスト	
入社日	日付/時刻型	
リーダー	Yes/No型	

フィールドプロパティ	
フィールドサイズ	3
書式	
定型入力	
標準	
既定値	
入力規則	
エラーメッセージ	
検索要求	はい
空文字列の許可	はい
インデックス	はい (重複なし)
Unicode 圧縮	はい
IME 入力モード	オン
IME 変換モード	一般
ふりがな	

フィールド名はスペースも含めて 64 文字までです。
ヘルプを表示するには、F1 キーを押してください。

○主な手順


- ・ [作成] タブの [テーブル] グループで、 ボタンをクリック。

- ・ 以下の通りフィールドの定義を行う。

「担当者コード」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。

フィールドサイズ : 「3」と入力する。

主キーの設定 : 行セクターをクリックし、[テーブルツール] - [デザイン] タブの [ツール] グループで、 ボタンをクリック。

「担当者名」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。

フィールドサイズ : 「20」と入力する。

「性別」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。

フィールドサイズ : 「2」と入力する。

「雇用形態」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。

フィールドサイズ : 「20」と入力する。


「入社日」

データ型 : 「日付/時刻型」を選択する。

書式 : 「yyyy¥/mm¥/dd」と入力する。


「リーダー」

データ型 : 「Yes/No 型」を選択する。

- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。
[名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[テーブル名] に「T02_担当者マスター」と入力する。
- ・[OK] ボタンをクリック。
- ・「T02_担当者マスター」テーブルを閉じる。

(4)

○主な手順

- ・[外部データ] タブの [インポートとリンク] グループで、 ボタンをクリックし、[ファイルから] をポイントして [テキストファイル] をクリック。
[外部データの取り込み - テキストファイル] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[ファイル名] に「第3部」フォルダーの「担当者マスター.txt」を設定する。
- ・[レコードのコピーを次のテーブルに追加する] オプションボタンを選択する。
- ・オプションボタン右側のコンボボックスで「T02_担当者マスター」テーブルを選択する。
- ・[OK] ボタンをクリック。
- ・テキストインポートウィザードで、以下の表を参考に必要事項を指定しながら、インポートを行う。


項目	設定値
データの形式	区切り記号付き
フィールド区切り記号	カンマ
テキスト区切り記号	”

- ・[外部データの取り込み - テキストファイル] ダイアログボックスの [閉じる] ボタンをクリック。

(5)

○テーブルのデザインビュー

○主な手順


- ・ [作成] タブの [テーブル] グループで、 ボタンをクリック。

- ・ 以下の通りフィールドの定義を行う。

「売上番号」

データ型 : 「オートナンバー型」を選択する。

フィールドサイズ : 「長整数型」が設定されていることを確認する。

主キーの設定 : 行セクターをクリックし、[テーブルツール] - [デザイン] タブの [ツール] グループで、 ボタンをクリック。

「売上日」

データ型 : 「日付/時刻型」を選択する。

書式 : 「yyyy¥/mm¥/dd」と入力する。

「商品コード」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。

フィールドサイズ : 「4」と入力する。

「数量」


データ型 : 「数値型」を選択する。

フィールドサイズ : 「整数型」を選択する。

「担当者コード」

データ型 : 「短いテキスト」を選択する。


フィールドサイズ : 「3」と入力する。

- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。
[名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[テーブル名] に「T03_売上データ」と入力する。
- ・[OK] ボタンをクリック。
- ・「T03_売上データ」テーブルを閉じる。

(6)

○主な手順



- ・[外部データ] タブの [インポートとリンク] グループで、 ボタンをクリックし、[ファイルから] をポイントして [テキストファイル] をクリック。
[外部データの取り込み - テキストファイル] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[ファイル名] に「第3部」フォルダーの「売上データ.txt」を設定する。
- ・[レコードのコピーを次のテーブルに追加する] オプションボタンを選択する。
- ・オプションボタン右側のコンボボックスで「T03_売上データ」テーブルを選択する。
- ・[OK] ボタンをクリック。
- ・テキストインポートウィザードで、以下の表を参考に必要事項を指定しながら、インポートを行う。

項目	設定値
データの形式	区切り記号付き
フィールド区切り記号	カンマ
テキスト区切り記号	”



- ・[外部データの取り込み - テキストファイル] ダイアログボックスの [閉じる] ボタンをクリック。

(7)

○テーブルのデータシートビュー

売上番号	売上日	商品コード	数量	担当者コード	クリックして追加
1	2020/07/02	1020	5	104	
2	2020/07/02	2030	3	107	
3	2020/07/04	3020	5	105	
4	2020/07/04	1010	4	106	
5	2020/07/05	3010	10	101	
6	2020/07/06	1020	4	109	
7	2020/07/09	4010	15	108	
8	2020/07/09	1030	20	109	
9	2020/07/11	1020	30	109	
10	2020/07/12	5010	10	109	
11	2020/07/13	2010	15	106	
12	2020/07/13	2030	4	103	
13	2020/07/16	3010	4	106	
14	2020/07/16	2010	2	105	
15	2020/07/16	4020	50	108	
16	2020/07/17	3020	10	108	
17	2020/07/17	1020	5	109	
18	2020/07/18	3020	6	109	
20	2020/07/18	2010	30	105	
21	2020/07/19	4020	2	100	
22	2020/07/19	1030	2	103	
23	2020/07/19	1010	10	105	
24	2020/07/19	1020	12	109	
25	2020/07/20	1030	5	108	
26	2020/07/20	1010	3	100	
27	2020/07/20	5010	5	100	
28	2020/07/20	2010	3	108	
29	2020/07/23	1020	9	109	
30	2020/07/23	1010	15	103	


○主な手順 (①)


- ・「T03_売上データ」テーブルをデータシートビューで開く。
- ・「売上番号」フィールドの値が「18」であるレコードのレコードセクターをクリックし、[ホーム] タブの [レコード] グループで、 ボタンの  をクリック。
操作の確認のメッセージが表示されます。
- ・[はい] ボタンをクリック。

○主な手順 (②)



- ・「売上番号」フィールドの値が「20」であるレコードの「担当者コード」フィールドの値を「105」に変更する。

○主な手順 (③)

- ・「担当者コード」フィールド内をクリック。
- ・[ホーム] タブの [検索] グループで、 ボタンをクリック。
[検索と置換] ダイアログボックスが表示されます。
- ・[検索する文字列] に「110」と入力する。
- ・[置換後の文字列] に「109」と入力する。
- ・[探す場所] が [現在のフィールド] に設定されていることを確認する。
- ・[検索条件] が [フィールド全体] に設定されていることを確認する。
- ・[次を検索] ボタンをクリック。
該当するデータが選択されていることを確認します。
- ・[置換] ボタンをクリック。
「110」が「109」に置き換わり、次の「110」が選択されます。
- ・[すべて置換] ボタンをクリック。
操作の確認のメッセージが表示されます。

- ・ [はい] ボタンをクリック。
- ・ [検索と置換] ダイアログボックスの  [閉じる] ボタンをクリック。

○主な手順 (④)

- ・ 「売上番号」フィールドから「担当者コード」フィールドまでの列を選択する。
- ・ フィールドの列見出し（フィールド名）の境界線にマウスポインターを合わせる。
- ・ マウスポインターが  の状態でダブルクリック。
選択されたフィールドの列幅が自動調整されます。
- ・ クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。
- ・ 「T03_売上データ」テーブルを閉じる。

(8)

○主な手順

- ・ 「T01_商品マスター」テーブルをデータシートビューで表示する。
- ・ 新しい（空の）レコードの「商品コード」、「商品名」、「単価」フィールドにデータを入力する。
- ・ 「T01_商品マスター」テーブルを閉じる。

問題3 クエリの作成

(1)

○クエリのデザインビュー

Q01_女性リーダー



T02_担当者マスター

*
担当者コード
担当者名
性別
雇用形態
入社日
リーダー

フィールド:	担当者コード	担当者名	性別	雇用形態	入社日	リーダー
テーブル:	T02_担当者マスター	T02_担当者マスター	T02_担当者マスター	T02_担当者マスター	T02_担当者マスター	T02_担当者マスター
並べ替え:						
表示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
抽出条件:			女性			Yes
または:						

○主な手順



- ・[作成] タブの [クエリ] グループで、 ボタンをクリック。
- ・「T02_担当者マスター」テーブルを追加し、[テーブルの表示] ダイアログボックスを閉じる。
- ・デザイングリッドに、「担当者コード」、「担当者名」、「性別」、「雇用形態」、「入社日」、「リーダー」の順にフィールドを追加する。
- ・「性別」フィールドの [抽出条件] 行に「女性」と入力する。
- ・「リーダー」フィールドの [抽出条件] 行に「Yes」と入力する。
- ・データシートビューで表示し、クエリの実行結果を確認する。
- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリックし、「Q01_女性リーダー」という名前を付けて保存する。
- ・「Q01_女性リーダー」クエリを閉じる。

(2)

○クエリのデザインビュー

Q02_9月売上一覧



T03_売上データ

*
売上番号
売上日
商品コード
数量
担当者コード

フィールド	商品コード	数量		
テーブル: T03_売上データ	T03_売上データ	T03_売上データ		
並べ替え: 昇順				
表示: <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
抽出条件: Between #2020/09/01# And #2020/09/30#				
または				

○主な手順



- ・ [作成] タブの [クエリ] グループで、 ボタンをクリック。
- ・ 「T03_売上データ」テーブルを追加し、[テーブルの表示] ダイアログボックスを閉じる。
- ・ デザイングリッドに、「売上日」、「商品コード」、「数量」の順にフィールドを追加する。
- ・ 「売上日」フィールドの [抽出条件] 行に、「between△20/9/1△and△20/9/30」（すべて半角、△は半角スペース）と入力し、**Enter** キーを押す。
- ・ 「売上日」フィールドの [並べ替え] 行に [昇順] を設定する。
- ・ データシートビューで表示し、クエリの実行結果を確認する。
- ・ クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリックし、「Q02_9 月売上一覧」という名前を付けて保存する。
- ・ 「Q02_9 月売上一覧」クエリを閉じる。


(3)

○クエリのデザインビュー




○主な手順



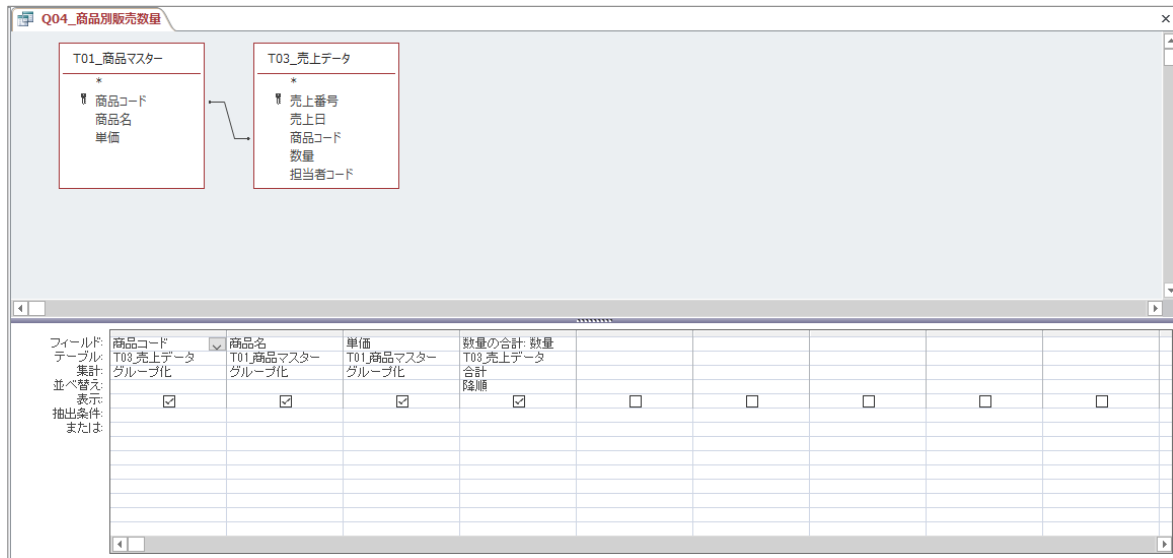
- ・[作成] タブの [クエリ] グループで、 ボタンをクリック。
- ・「T01_商品マスター」、「T02_担当者マスター」、「T03_売上データ」テーブルを追加し、[テーブルの表示] ダイアログボックスを閉じる。
- ・デザイングリッドに、以下の表の順番でフィールドを追加する。

テーブル名	フィールド名
T03_売上データ	商品コード
T03_売上データ	売上日
T01_商品マスター	商品名
T03_売上データ	担当者コード
T02_担当者マスター	担当者名
T01_商品マスター	単価
T03_売上データ	数量

- ・「数量」列の右隣の [フィールド] 行に、「金額: [単価] * [数量] 」と入力する。(記号は半角)
- ・「商品コード」フィールドの [並べ替え] 行に [昇順] を設定する。
- ・「売上日」フィールドの [並べ替え] 行に [昇順] を設定する。
- ・データシートビューで表示し、クエリの実行結果を確認する。
- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリックし、「Q03_売上一覧」という名前を付けて保存する。
- ・「Q03_売上一覧」クエリを閉じる。


(4)

○クエリのデザインビュー





○主な手順



- ・ [作成] タブの [クエリ] グループで、 ボタンをクリック。
- ・ 「T01_商品マスター」、「T03_売上データ」テーブルを追加し、[テーブルの表示] ダイアログボックスを閉じる。
- ・ デザイングリッドに、以下の表の順番でフィールドを追加する。

テーブル名	フィールド名
T03_売上データ	商品コード
T01_商品マスター	商品名
T01_商品マスター	単価
T03_売上データ	数量



- ・ [クエリツール] - [デザイン] タブの [表示/非表示] グループで、 [クエリ結果で列の集計を表示/非表示にする] ボタンをクリック。
デザイングリッドに [集計] 行が追加され、すべてのフィールドの [集計] 行に「グループ化」と表示されます。
- ・ 「数量」フィールドの [集計] 行に [合計] を設定する。
- ・ 「数量」フィールドの [並べ替え] 行に [降順] を設定する。
- ・ 「数量」フィールドの [フィールド] 行を「数量の合計:数量」に変更する。（記号は半角）
- ・ データシートビューで表示し、クエリの実行結果を確認する。
- ・ クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリックし、「Q04_商品別販売数量」という名前を付けて保存する。
- ・ 「Q04_商品別販売数量」クエリを閉じる。

(5)

○クエリのデザインビュー

フィールド名	テーブル名	並べ替え	表示	抽出条件	また
担当者コード	T03_売上データ		<input checked="" type="checkbox"/>		
担当者名	T02_担当者マスター		<input checked="" type="checkbox"/>		
売上日	T03_売上データ	降順	<input checked="" type="checkbox"/>		
商品コード	T03_売上データ		<input checked="" type="checkbox"/>	商品コードを入力してください	
商品名	T01_商品マスター		<input checked="" type="checkbox"/>		
数量	T03_売上データ		<input checked="" type="checkbox"/>		
金額: [単価]*[数量]			<input checked="" type="checkbox"/>		
担当者コード	T03_売上データ	昇順	<input type="checkbox"/>		

○主な手順



- ・[作成] タブの [クエリ] グループで、 ボタンをクリック。
- ・「T01_商品マスター」、「T02_担当者マスター」、「T03_売上データ」テーブルを追加し、[テーブルの表示] ダイアログボックスを閉じる。
- ・デザイングリッドに、以下の表の順番でフィールドを追加する。

テーブル名	フィールド名
T03_売上データ	担当者コード
T02_担当者マスター	担当者名
T03_売上データ	売上日
T03_売上データ	商品コード
T01_商品マスター	商品名
T03_売上データ	数量

- ・「商品コード」フィールドの [抽出条件] 行に「[商品コードを入力してください]」と入力する。
(記号は半角)
- ・「数量」列の右隣の [フィールド] 行に、「金額: [単価] * [数量]」と入力する。(記号は半角)
- ・「売上日」フィールドの [並べ替え] 行に [降順] を設定する。
- ・「担当者コード」フィールド (T03_売上データ) を追加する。
- ・追加した「担当者コード」フィールドの [並べ替え] 行に [昇順] を設定する。
- ・追加した「担当者コード」フィールドの [表示] チェックボックスを OFF にする。
- ・データシートビューで表示し、クエリの実行結果を確認する。
- ・クイックアクセスツールバーの [上書き保存] ボタンをクリックし、「Q05_指定商品売上」という名前を付けて保存する。
- ・「Q05_指定商品売上」クエリを閉じる。

問題4 フォームの作成

(1)



○フォームのデザインビュー

The screenshot shows a software interface for creating a form titled 'F01_担当者入力フォーム'. The form is in 'デザインビュー' (Design View). It features a header section with a green background and a title '担当者入力フォーム'. Below the header is a detailed section with a table containing fields for '担当者コード' (Staff Code), '担当者名' (Staff Name), '性別' (Gender), '雇用形態' (Employment Type), '入社日' (Start Date), and a checkbox for 'リーダー' (Leader). The form is displayed in a design view with a grid background and a ruler at the top.



○主な手順

- ・ナビゲーションウィンドウの「T02_担当者マスター」テーブルをクリック。




- ・[作成]タブの[フォーム]グループで、 ボタンをクリック。
- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリックし、「F01_担当者入力フォーム」という名前を付けて保存する。


○主な手順 (①)

- ・「F01_担当者入力フォーム」フォームをデザインビューで表示する。
- ・垂直方向のルーラーの上部 (フォームヘッダー) から下部 ([詳細] セクション) までドラッグし、すべてのコントロールを選択する。
※  キーを押しながら  キーを押す、すべてのコントロールを選択してもよい。





- ・[フォームデザインツール] - [配置] タブの [テーブル] グループで、 ボタンをクリック。
- ・[詳細] セクションの余白をクリックし、コントロールの選択を解除する。

○主な手順 (②)


- ・フォームヘッダーに配置されているアイコンをクリック。
- ・ キーを押す。

○主な手順 (③)


- ・フォームヘッダーをクリック。

- ・ [フォームデザインツール] – [デザイン] タブの [ツール] グループで、 ボタンを ON にし、プロパティシートを表示する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [背景色] プロパティをクリックし、表示される をクリック。
- ・ 緑4 ([標準の色] 5行7列目) をクリック。

○主な手順 (④)

- ・ フォームヘッダーに配置されているタイトルに関するラベルをクリック。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [標題] プロパティを「担当者入力フォーム」に変更する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [前景色] プロパティをクリックし、表示される をクリック。
- ・ 濃い青 ([標準の色] 1行4列目) をクリック。

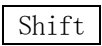
○主な手順 (⑤)

- ・ [詳細] セクションのすべてのラベルを囲むようにドラッグし、ラベルをすべて選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [フォント太さ] プロパティを [太字] に設定する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [フォントサイズ] プロパティを [12] に設定する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [前景色] プロパティをクリックし、表示される をクリック。
- ・ 緑5 ([標準の色] 6行7列目) をクリック。


○主な手順 (⑥)

- ・ [詳細] セクションのすべてのテキストボックスを囲むようにドラッグし、テキストボックスをすべて選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [フォントサイズ] プロパティを [12] に設定する。

○主な手順 (⑦)

- ・ [詳細] セクションの余白をクリックし、コントロールの選択を解除する。
- ・ [詳細] セクションの「担当者コード」に関するテキストボックスをクリックし、 キーを押しながら「性別」に関するテキストボックスおよび「リーダー」に関するチェックボックスをクリックし、3つのコントロールを同時に選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [幅] プロパティに「1.3」 (1mmの誤差は許容範囲内) を入力する。




○主な手順 (⑧)

- ・ [詳細] セクションの「担当者名」に関するテキストボックスをクリック、 キーを押しながら「雇用形態」に関するテキストボックスをクリックし、2つのコントロールを同時に選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [幅] プロパティに「3」（1mmの誤差は許容範囲内）を入力する。


○主な手順 (⑨)




- ・ [詳細] セクションの「入社日」に関するテキストボックスをクリック。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [幅] プロパティに「3.3」（1mmの誤差は許容範囲内）を入力する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [書式] プロパティを「yyyy¥年 mm¥月 dd¥日」に変更する。

○主な手順 (⑩)

- ・ [フォームデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループで、 [ラベル] ボタンをクリック。
- ・ [詳細] セクションの余白部分をクリック。
- ・ 「※「社員」または「アルバイト」を入力」と入力し、 キーを押す。
- ・ 作成したラベルが選択されている状態で、プロパティシートの [書式] タブの [前景色] プロパティをクリックし、表示される をクリック。
- ・ 黒（ [標準の色] 1行2列目）をクリック。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [フォント太さ] プロパティを [太字] に設定する。

○主な手順 (⑪)

- ・ 「入社日」に関するコントロールをドラッグし、「雇用形態」に関するコントロールの右側に移動する。
- ・ ラベル「※「社員」または「アルバイト」を入力」をドラッグし、ラベル「雇用形態」の下に移動して、幅を調整する。
- ・ 「雇用形態」と「入社日」に関するラベルとテキストボックスを同時に選択し、[フォームデザインツール] - [配置] タブの [サイズ変更と並べ替え] グループで、 ボタンをクリック。

- ・  上(I) ボタンまたは  下(B) ボタンをクリック。
- ・ 各コントロールのサイズ、位置などを調整する。
- ・ クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。
- ・ 「F01_担当者入力フォーム」 フォームを閉じる。

問題5 レポートの作成

(1)



○レポートのデザインビュー

商品別販売数量			
商品コード	商品名	単価	数量の合計
商品コード	商品名	単価	数量の合計



○主な手順

- ・ナビゲーションウィンドウの「Q04_商品別販売数量」クエリをクリック。




- ・[作成]タブの[レポート]グループで、 ボタンをクリック。
- ・クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリックし、「R01_商品別販売数量」という名前を付けて保存する。

○主な手順 (①)

- ・「R01_商品別販売数量」レポートをデザインビューで表示する。
- ・レポートヘッダーのタイトルに関するラベルの左側のアイコンをクリックし、 キーを押しながら「=Date()」のテキストボックスおよび「=Time()」のテキストボックスをクリック。
- ・ キーを押す。


○主な手順 (②)

- ・レポートヘッダーをクリック。
- ・プロパティシートの[書式]タブの[背景色]プロパティをクリックし、表示される  をクリック。
- ・茶2 ([標準の色] 3行10列目) をクリック。


○主な手順 (③)

- ・レポートヘッダーに配置されているタイトルに関するラベルをクリック。
- ・プロパティシートの[書式]タブの[標題]プロパティを「商品別販売数量」に変更する。
- ・プロパティシートの[書式]タブの[幅]プロパティに「18」(1mmの誤差は許容範囲内)を入力する。
- ・プロパティシートの[書式]タブの[文字配置]プロパティを[中央]に設定する。

○主な手順 (④)

- ・ ページヘッダーに配置されているラベルをすべて選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [フォント太さ] プロパティを [太字] に設定する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [前景色] プロパティをクリックし、表示される  をクリック。
- ・ 赤 ([標準の色] 7行2列目) をクリック。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [文字配置] プロパティを [中央] に設定する。

○主な手順 (⑤)

- ・ [詳細] セクションに配置されているテキストボックスをすべて選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [前景色] プロパティをクリックし、表示される  をクリック。
- ・ 黒 ([標準の色] 1行2列目) をクリック。


○主な手順 (⑥)

- ・ 「商品コード」、「単価」、「数量の合計」に関するラベルを同時に選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [幅] プロパティに「3.2」 (1mm の誤差は許容範囲内) を入力する。
テキストボックスの幅も変更されます。

○主な手順 (⑦)

- ・ 「商品名」に関するラベルを選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [幅] プロパティに「9.5」 (1mm の誤差は許容範囲内) を入力する。
テキストボックスの幅も変更されます。

○主な手順 (⑧)

- ・ 垂直方向のルーラーのページフッター部分からレポートフッター部分までドラッグし、ページフッターおよびレポートフッターに配置されているすべてのコントロールを選択する。
- ・  キーを押す。

○主な手順 (⑨)

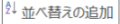


- ・ ページフッターをクリック。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [高さ] プロパティに「0」を入力する。
- ・ レポートフッターをクリック。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [高さ] プロパティに「0」を入力する。

○主な手順 (⑩)


- ・ [グループ化、並べ替え、集計] ウィンドウが表示されていない場合は、[レポートデザインツール] - [デザイン] タブの [グループ化と集計] グループで、



ボタンを ON にする。

- ・ [グループ化、並べ替え、集計] ウィンドウの  ボタンをクリック。
- ・ [フィールドの選択] の一覧が表示されるので、[数量の合計] をクリック。
- ・  の  をクリックし、[降順] を選択する。

○主な手順 (⑪)

- ・ 必要に応じて各コントロールの位置などを調整する。
- ・ クイックアクセスツールバーの  [上書き保存] ボタンをクリック。
- ・ 「R01_商品別販売数量」 レポートを閉じる。