

総合学習問題 解説

(PowerPoint 2019 クイックマスター)


以下の操作手順は解答例です。作成したファイル“フラワーパークいぶき.pptx”と、〈完成例〉および「ドキュメント」－「PowerPointQM」－「PP 第3部」－「正答例」フォルダー内にある“正答例_フラワーパークいぶき.pptx”を比較し、完成度を確認してください。

問題 1


(1)

- ・「ドキュメント」－「PowerPointQM」－「PP 第3部」－「実技用」フォルダー内にある“フラワーパークいぶき.pptx”をダブルクリックして開く。




- ・[ホーム] タブの [スライド] グループで、[新しいスライド] ボタンの  を2回クリックし、2、3枚目のスライドを追加する。

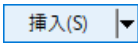



- ・[新しいスライド] ボタンの  をクリックし、スライドのレイアウトの一覧から [比較] をクリックして、4枚目のスライドを追加する。
- ・同様に、[2つのコンテンツ] をクリックし、5、6枚目のスライドを追加する。

(2)

- ・[デザイン] タブの [テーマ] グループで、 [その他] ボタンをクリックし、[Office] の [ファセット] をクリック。





- ・スライド1を選択し、[デザイン] タブの [ユーザー設定] グループで、[背景の書式設定] ボタンをクリック。
- ・[背景の書式設定] 作業ウィンドウで、[塗りつぶし] の [塗りつぶし (図またはテキスト)] オプションボタンを選択し、[画像ソース] の [挿入する...] ボタンをクリック。
- ・[図の挿入] ウィンドウで、[ファイルから] をクリック。
- ・[図の挿入] ダイアログボックスで、「ドキュメント」－「PowerPointQM」－「PP 第3部」－「実技用」フォルダー（以下、「実技用」フォルダー）内の“チューリップ.jpg”を選択し、 ボタンの  をクリック。
- ・[背景の書式設定] 作業ウィンドウで、[透明度] ボックスを「60%」に設定する。

問題 2

(1)

- ・スライド 1～6 のタイトル用およびサブタイトル用のプレースホルダーに、それぞれ指定されたテキストを入力する。



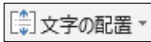





(2)

- ・「実技用」フォルダー内にあるファイル“スライド 2.txt”をダブルクリックして開く。
- ・ファイル“スライド 2.txt”のすべてのテキストを選択し、コピーする。
- ・スライド 2 のコンテンツ用のプレースホルダー内をクリックし、[ホーム] タブの [クリップボード] グループで、 [貼り付け] ボタンの  をクリック。
- ・スライド 4～6 も同様に、指定されたテキストファイルを開き、テキストをコピーして、指定されたコンテンツ用のプレースホルダーに貼り付ける。



(3)

- ・スライド 4 の左側のテキスト用のプレースホルダーを選択し、指定されたテキストをすべて全角で入力する。
- ・同様に、スライド 4 の右側のテキスト用のプレースホルダーを選択し、指定されたテキストをすべて全角で入力する。















(4)-①

- ・スライド 1 のタイトル用のプレースホルダーを選択し、[描画ツール] – [書式] タブの [ワードアートのスタイル] グループで、 [その他] ボタンをクリック。
- ・ワードアートの一覧から、指定されたワードアートをクリック。
- ・タイトル用のプレースホルダーを選択した状態で、[ホーム] タブの [段落] グループで、 [中央揃え] ボタンをクリック。
- ・同様に、[段落] グループの  [文字の配置] ボタンをクリックし、[上下中央揃え] をクリック。
- ・サブタイトル用のプレースホルダーを選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォントサイズ] ボックスの  をクリックし、指定されたフォントサイズをクリック。
- ・ [フォントの色] ボタンの  をクリックし、指定された色をクリック。
- ・[段落] グループの  [中央揃え] ボタンをクリック。



(4)-②

- ・タイトル用のプレースホルダーを選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォントの色] ボックスの  をクリックして、指定された色をクリック。









(4)-③

- ・スライド 2 のコンテンツ用のプレースホルダーを選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォントサイズ] ボックスの  をクリックして、指定されたフォントサイズをクリック。
- ・1 段落目を選択し、[段落] グループの  [箇条書き] ボタンの  をクリック。もしくは  をクリックして [なし] をクリック。
- ・2、3 段落目を選択し、[段落] グループの  [箇条書き] ボタンの  をクリックし、[箇条書きと段落番号...] をクリック。
- ・[箇条書きと段落番号] ダイアログボックスで、[箇条書き] タブの [四角の行頭文字] をクリックし、 [色] ボタンをクリックして、指定された色をクリック。
- ・[箇条書きと段落番号] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリックして閉じる。
- ・2 段落目の文字列「花木の展示即売会」をドラッグし、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [太字] ボタンをクリック。
- ・文字列「展示即売会」の後にカーソルを移動し、 キーを押しながら  キーを押す。
- ・同様に、3 段落目の文字列「みどりの相談コーナー」をドラッグし、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [太字] ボタンをクリック。
- ・文字列「相談コーナー」の後にカーソルを移動し、 キーを押しながら  キーを押す。

(4)-④



- ・スライド 3 のタイトル用のプレースホルダーを選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォントの色] ボックスの  をクリックし、指定された色をクリック。

(4)-⑤





- ・スライド 4 のタイトル用のプレースホルダーを選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォントの色] ボックスの  をクリックし、指定された色をクリック。
- ・左側のテキスト用のプレースホルダーを選択し、[描画ツール]－[書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 [その他] ボタンをクリックし、指定されたスタイルをクリック。
- ・同様に、右側のテキスト用のプレースホルダーを選択し、指定されたスタイルをクリック。
- ・左右のテキスト用のプレースホルダーを選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [太字] ボタンをクリック。
- ・[段落] グループの  [中央揃え] ボタンをクリック。
- ・左右のコンテンツ用のプレースホルダーを選択し、[フォント] グループの  [フォントサイズ] ボックスの  をクリックして、指定されたフォントサイズをクリック。
- ・[段落] グループの  [文字の配置] ボタンをクリックし、[上下中央揃え] をクリック。

問題 3

(1)

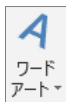
- ・スライド 3 を選択する。
- ・コンテンツ用のプレースホルダーの  [表の挿入] アイコンをクリック。
- ・[表の挿入] ダイアログボックスで、[列数] ボックスを「4」、[行数]ボックスを「3」に設定する。
- ・[表ツール] – [デザイン] タブの [表スタイルのオプション] グループで、[タイトル行] チェックボックス、[縞模様 (行)] チェックボックス、[最初の列] チェックボックスを ON にする。その他のチェックボックスは OFF にする。
- ・3 行目の 2～4 列目のセルをドラッグし、3 つのセルを選択した状態で、[表ツール] – [レイアウト] タブの [結合] グループで、 [セルの結合] ボタンをクリック。

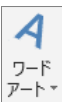







- ・「実技用」フォルダーのファイル“スライド 3.txt”を開く。
- ・文字列「見ごろの花」をコピーし、表の 2 行 1 列目のセルに貼り付ける。
- ・文字列「4 月」をコピーし、1 行 2 列目のセルに貼り付ける。以降のセルも同様に、ファイル“スライド 3.txt”から必要なテキストをコピーして貼り付ける。
- ・表の 1 行目を選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [文字の影] ボタンをクリック。
- ・[段落] グループの  [中央揃え] ボタンをクリック。
- ・同様に、表の 1 列目を選択した状態で、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [文字の影] ボタンをクリック。
- ・[段落] グループの  [中央揃え] ボタンをクリック。


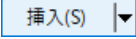
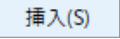

(2)

- ・スライド 4 を選択する。


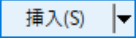
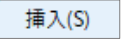




- ・[挿入] タブの [テキスト] グループで、 [ワードアートの挿入] ボタンをクリックし、一覧から指定されたワードアートをクリック。
- ・「詳しくは 1 階インフォメーションにお問い合わせください」とテキストを入力する。(数字は半角)
- ・ワードアートを選択した状態で、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスの  をクリックし、[HGP ゴシック E] を選択する。
- ・[フォント] グループの  [フォントサイズ] ボックスの  をクリックし、指定されたフォントサイズをクリック。
- ・[描画ツール] – [書式] タブの [ワードアートのスタイル] グループで、 [文字の効果] ボタンをクリックし、[光彩] をポイントして、[光彩の種類] の [光彩：11pt；濃い緑、アクセントカラー 2] をクリック。
- ・ワードアートを選択し、目的の位置に配置する。

(3)

- ・スライド 5 を選択する。
- ・左側のコンテンツ用のプレースホルダーの  [図] アイコンをクリック。
- ・[図の挿入] ダイアログボックスで、「実技用」フォルダー内にあるファイル“シャクナゲ.jpg”を選択し、 ボタンの  をクリック。
- ・[図ツール] - [書式] タブの [図のスタイル] グループで、 [その他] ボタンをクリックし、[四角形、ぼかし] をクリック。

(4)




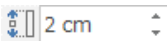

- ・スライド 6 を選択する。
- ・右側のコンテンツ用のプレースホルダーの  [図] アイコンをクリック。
- ・[図の挿入] ダイアログボックスで、「実技用」フォルダー内にあるファイル“アジサイ.jpg”を選択し、 ボタンの  をクリック。
- ・[図ツール] - [書式] タブの [サイズ] グループで、 をクリック。
- ・[図の書式設定] 作業ウィンドウで、[サイズ] の [縦横比を固定する] チェックボックスと [元のサイズを基準にする] チェックボックスがそれぞれ ON になっていることを確認し、[高さの倍率] ボックスと [幅の倍率] ボックスを「80%」に設定する。
- ・[図のスタイル] グループの  [その他] ボタンをクリックし、一覧から [回転、白] をクリック。

問題 4

(1)

- ・スライド 3 を選択する。







- ・[挿入] タブの [図] グループで、 [図形] ボタンをクリックし、[動作設定ボタン：空白] をクリックして、ボタンを配置する場所でドラッグ。
- ・[オブジェクトの動作設定] ダイアログボックスで、[マウスのクリック] タブの [ハイパーリンク] オプションボタンを選択し、その下のボックスの  ボタンをクリックして、[スライド...] をクリック。
- ・[スライドへのハイパーリンク] ダイアログボックスで、[5. 開花情報① シャクナゲ] をクリックし、[OK] ボタンをクリック。
- ・[オブジェクトの動作設定] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリック。
- ・動作設定ボタンが選択されている状態で、「近日の開花情報」と入力する。
- ・動作設定ボタンが選択されている状態で、[描画ツール] - [書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 [その他] ボタンをクリックし、指定されたスタイルをクリック。
- ・動作設定ボタンが選択されている状態で、[サイズ] グループの  2 cm [図形の高さ] ボックスを「2cm」に、 5 cm [図形の幅] ボックスを「6cm」に設定する。

(2)

- ・スライド 4 を選択する。





- ・[挿入] タブの [図] グループで、 [図形] ボタンをクリックし、[動作設定ボタン：ホームへ移動] をクリックして、ボタンを配置する場所でクリック。
- ・[オブジェクトの動作設定] ダイアログボックスで、[マウスのクリック] タブの [ハイパーリンク] オプションボタンが選択され、その下のボックスに [最初のスライド] が設定されていることを確認して、[OK] ボタンをクリック。
- ・動作設定ボタンが選択されている状態で、[描画ツール] - [書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 [その他] ボタンをクリックし、指定されたスタイルをクリック。
- ・動作設定ボタンが選択されている状態で、[サイズ] グループの  2 cm [図形の高さ] ボックスと  5 cm [図形の幅] ボックスを、それぞれ「2.5cm」に設定する。

(3)


- ・スライド 6 を選択する。



- ・[挿入] タブの [図] グループで、 [図形] ボタンをクリックし、[動作設定ボタン：戻る] をクリックして、ボタンを配置する場所でクリック。
- ・[オブジェクトの動作設定] ダイアログボックスで、[マウスのクリック] タブの [ハイパーリンク] オプションボタンが選択されていることを確認し、 をクリックして [スライド...] をクリック。
- ・[スライドへのハイパーリンク] ダイアログボックスで、[3. 春から初夏の花ごよみ] をクリックし、[OK] ボタンをクリック。
- ・[オブジェクトの動作設定] ダイアログボックスの [OK] ボタンをクリック。
- ・(2)と同様に、動作設定ボタンに図形のスタイルと図形のサイズを設定する。

問題 5

(1)

- ・スライド 1 を選択する。
- ・[画面切り替え] タブの [画面切り替え] グループで、 [その他] ボタンをクリック。
- ・一覧から [弱] の [図形] をクリック。
- ・同様に、スライド 2 に [はなやか] の [時計]、スライド 3、5、6 に [はなやか] の [ページカール]、スライド 4 に [はなやか] の [コーム] の画面切り替え効果を設定する。