


# 総合学習問題 解説

## (Word 2019クイックマスター 基本編)

以下に解答例の操作手順を示します。

作成した文書は、「正答例」フォルダー内の「正答例\_編集.docx」ファイルを参考にして、完成度を確認してください。



⑮

新連載 ———— ⑤

# デジタルカメラことはじめ

⑪ ———— ⑧

ご要望の多かったデジタルカメラの活用講座を、今月号より6回連続で掲載します。

⑫ 実際に写真を撮るには色々な方法、被写体があり、プロやベテランは、被写体の様子・構図・光の状態など、様々な条件を考えあわせながら撮影をしています。

では、カメラの初心者ではいい写真を撮ることはできないのでしょうか？そんなことはありません。ちょっとしたコツやテクニックを知ること、今まで撮った写真の何倍もいい写真が撮れるようになります。

まだカメラを始めていない人も、「なんとなく」で撮っていた人も、一緒に上達を楽しみましょう。

⑨, ⑩

第1回	デジカメの選び方	第4回	ポートレートを撮る
第2回	デジカメの基本操作	第5回	写真の編集
第3回	風景を撮る	第6回	映像を撮る

⑬

## 第1回…… デジカメの選び方

⑭ 機能の優れたもの、個性的なものなど、デジカメにはそれぞれに様々な魅力があります。今回は、デジカメの種類や機能、カメラ本体のほかに必要なものなどについて紹介します。あなたにぴったりのデジカメが見つかるチャートも掲載！

⑮

## 最初の一台を見つけよう！

⑥



⑰

②

## 問題 1


### ① “編集.docx”ファイルを開く

- ・[ファイル] タブをクリックし、Backstage ビューの [開く] – [この PC] – [ドキュメント] をクリックする。
- ・[ファイルを開く] ダイアログボックスで、ファイルの場所を選択し、“編集.docx”ファイルを開く。
  - ページ設定などの書式は、この後の設問で設定するので、この時点では変更しない。

### (1) ②文章を入力する





- ・〈作成 1〉 のとおりに入力する。
  - 文字列は、記号や数字も含めてすべて全角で入力し、途中で改行を入れないように注意する。
  - 入力後、入力の誤りや変換ミスなどがないかを見直す。

### (2) ③ファイルを上書き保存する


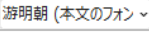


- ・画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリック。

## 問題 2


### (1) ④ページ設定を変更する

- ・[レイアウト] タブの [ページ設定] グループで、 [ページサイズの選択] ボタンをクリックし、[A4] をクリック。
- ・[ページ設定] グループの  [ページの向きを変更] ボタンをクリックし、[縦] であることを確認する。
- ・[ページ設定] グループの  [余白の調整] ボタンをクリックし、[ユーザー設定の余白...] をクリックして [ページ設定] ダイアログボックスを表示する。
- ・[余白] タブの [余白] の [上] を [40 mm]、[下] を [40 mm]、[左] [右] を [30 mm] に設定する。
- ・[その他] タブをクリックし、[ヘッダーとフッター] の [用紙の端からの距離] の [ヘッダー] を [20 mm] に設定し、[フッター] が [10 mm] に設定されていることを確認する。
- ・[文字数と行数] タブをクリックし、[文字数と行数の指定] の [標準の文字数を使う] オプションボタンを選択して [OK] ボタンをクリック。
  - 最初に [ページレイアウト] タブの [ページ設定] グループの  をクリックして [ページ設定] ダイアログボックスを表示し、[用紙] [余白] [その他] [文字数と行数] の順にタブを切り替えて設定してもよい。


### (2) ⑤ヘッダーを作成する

- ・[挿入] タブの [ヘッダーとフッター] グループで、 [ヘッダーの追加] ボタンをクリックし、[ヘッダーの編集] をクリック。
  - 上余白の領域をダブルクリックして [ヘッダー] 領域にカーソルを表示させ、ヘッダーを編集することもできる。
- ・[ヘッダー] 領域に、文字列「新連載」を入力する。
- ・入力した文字列を選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [メイリオ]、 [フォントサイズ] ボックスを [10] に設定する。
- ・[段落] グループの  [右揃え] ボタンをクリック。

### (3) ⑥ページ番号を挿入する


- ・[ヘッダーとフッター] タブの [ヘッダーとフッター] グループで、 [ページ番号の追加] ボタンをクリックし、[ページの下部] – [図形付き] の [三角形 1] をクリック。

- [ページ番号の追加] ボタンの [ページの下部] を選択して組み込みのページ番号を設定する場合、カーソルをフッター領域に移動せずに操作できる。

- ・[ヘッダーとフッター] タブの [閉じる] グループで、 ボタンをクリックし、ヘッダー/フッターの編集を終了する。

- ヘッダー/フッターの編集の終了は、本文の領域をダブルクリックしてもよい。

(4) ⑦ファイルを上書き保存する


- ・画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリック。

### 問題 3

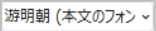









(1) ⑧問題 1 で入力した文章に段落を作成する


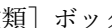
- ・〈完成例〉のとおり、改行する位置にカーソルを移動し、**Enter** キーを押す。
  - 「ご要望が多かった」「実際に写真を撮るには」「では、カメラの初心者では」「まだカメラを」「第 1 回」「機能の優れたもの」の前で改行する。

(2) ⑨表を作成する

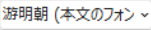







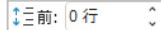
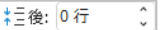
- ・「まだカメラを～楽しみましょう。」の次の行にカーソルを移動する。
- ・[挿入] タブの [表] グループで、 [表の追加] ボタンをクリックし、マス目の [表 (3 行×4 列)] となる位置をクリック。
  - 3 行 4 列の表が作成される。  
[表の挿入...] をクリックし、[表の挿入] ダイアログボックスを表示して [列数] [行数] を設定してもよい。
- ・セルに文字列をすべて全角で入力する。

(3) ⑩表を編集する

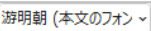


- ・1 列目と 3 列目を選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [游ゴシックMedium] に設定する。
- ・2 列目と 4 列目を選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [游明朝Demibold] に設定する。
- ・表全体を選択し、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォントサイズ] ボックスを [14] に設定する。
- ・表全体を選択した状態で、[レイアウト] タブをクリックし、[セルのサイズ] グループの  [行の高さの設定] ボックスを [11 mm] に設定する。
- ・1 列目のセルにカーソルを移動し、[レイアウト] タブの [セルのサイズ] グループで、 [列の幅の設定] ボックスを [20 mm] に設定する。3 列目も同様に設定する。
- ・2 列目のセルにカーソルを移動し、[レイアウト] タブの [セルのサイズ] グループで、 [列の幅の設定] ボックスを [55 mm] に設定する。4 列目も同様に設定する。
- ・表内にカーソルを置いた状態で、[テーブルデザイン] タブをクリックし、[表スタイルのオプション] グループで、[縞模様 (列)] チェックボックスのみ ON、他のチェックボックスを OFF に設定する。
- ・[テーブルデザイン] タブの [表のスタイル] グループで、 [その他] ボタンをクリックし、[グリッド テーブル] の [グリッド (表) 4 - アクセント 3] をクリック。
- ・表全体を選択し、表を編集するときに表示される [レイアウト] タブの [配置] グループで、 [中央揃え (左)] ボタンをクリック。
- ・1 列目を選択し、[レイアウト] タブの [配置] グループで、 [中央揃え] ボタンをクリック。3 列目も同様に設定する。
- ・表全体を選択し、[テーブルデザイン] タブの [飾り枠] グループで、 をクリック。

- ・[線種とページ罫線と網かけの設定] ダイアログボックスの [罫線] タブが選択されていることを確認し、左側の [種類] で、 [グリッド] をクリック。
- ・[罫線] タブの中央の [種類] ボックスで、「」を選択する。
- ・[プレビュー] で〈完成例〉のように罫線が設定されていることを確認し、[OK] ボタンをクリック。

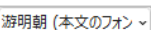



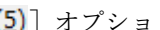






#### (4) ⑪「デジタルカメラことはじめ」に書式を設定する

- ・「デジタルカメラことはじめ」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [HGP 創英角ゴシック UB]、 [フォントサイズ] ボックスを [28]、 [太字] ボタンを ON、 [フォントの色] ボタンの  をクリックして [テーマの色] の [青、アクセント 1、黒+基本色 50%] に設定する。
- ・[フォント] グループの  [文字の効果と体裁] ボタンをクリックし、[文字の輪郭] - [テーマの色] の [白、背景 1] をクリック。
- ・[フォント] グループの  [文字の効果と体裁] ボタンをクリックし、[影] - [外側] の [オフセット：右上] をクリック。
- ・[段落] グループの  [中央揃え] ボタンをクリック。
- ・[レイアウト] タブをクリックし、[段落] グループの  [前の間隔] ボックスと  [後の間隔] ボックスを [2 行] に設定する。

#### ⑫「ご要望の～楽しみましょう。」に書式を設定する

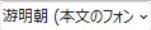

- ・「ご要望の～楽しみましょう。」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [游ゴシック]、 [フォントサイズ] ボックスを [11] に設定する。
- ・[段落] グループの  をクリックし、[段落] ダイアログボックスを表示する。
- ・[インデントと行間隔] タブの [インデント] の [最初の行] を [字下げ] に設定し、[幅] が [1 字] であることを確認する。
- ・[間隔] の [段落後] を [0.5 行] に設定する。
- ・[行間] を [固定値] に設定し、[間隔] を [14 pt] に設定する。
- ・[体裁] タブをクリックし、[改行時の処理] の [句読点のぶら下げを行う] チェックボックスを ON に設定して、[OK] ボタンをクリック。

#### ⑬「第 1 回デジカメの選び方」に書式を設定する


- ・「第 1 回デジカメの選び方」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [游ゴシック]、 [フォントサイズ] ボックスを [18] に設定し、 [太字] ボタンをクリック。
- ・[段落] グループの  をクリックし、[段落] ダイアログボックスを表示する。
- ・[タブ設定...] ボタンをクリックし、[タブとリーダー] ダイアログボックスを表示する。
- ・[タブ位置] ボックスに「10」と入力し、[配置] が [左揃え] であることを確認する。
- ・[リーダー] の  オプションボタンを選択し、[OK] ボタンをクリック。
- ・文字列「デジカメの選び方」の前にカーソルを移動し、 キーを押す。
- ・再度段落全体を選択し、[ホーム] タブの [段落] グループで、 [罫線] ボタンの  をクリックし、[線種とページ罫線と網かけの設定...] をクリックして [線種とページ罫線と網かけの設定] ダイアログボックスを表示する。
- ・[罫線] タブの [設定対象] が [段落] であることを確認し、左側の [種類] で  [指定] をクリック。
- ・[種類] ボックスで「」、[色] ボックスで [標準の色] の [濃い青]、[線の太さ] ボックスで [4.5 pt] を選択し、[プレビュー] の  ボタンをクリック。

- ・[網かけ] タブをクリックし、[背景の色] を [テーマの色] の [ブルーグレー、テキスト 2、白+基本色 80%] に設定して [OK] ボタンをクリック。

⑭「機能の優れたもの～チャートも掲載！」に書式を設定する。



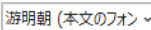


- ・「機能の優れたもの～チャートも掲載！」の段落全体を選択する。
- ・[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [游ゴシック Light] に設定する。
- ・[段落] グループの  をクリックし、[段落] ダイアログボックスを表示する。
- ・[インデントと行間隔] タブの [インデント] の [最初の行] を [字下げ] に設定し、[幅] が [1 字] であることを確認する。
- ・[間隔] の [段落前] を [0.5 行] に設定する。
- ・[体裁] タブをクリックし、[改行時の処理] の [句読点のぶら下げを行う] チェックボックスを ON に設定して、[OK] ボタンをクリック。

(5) ⑮ファイルを上書き保存する



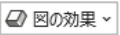




- ・画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリック。

## 問題 4

(1) ⑯ワードアートを作成する








- ・「機能の優れたもの～チャートも掲載！」の段落の下に行にカーソルを移動する。
  - 新しい行に文字書式と段落書式が設定されている場合、ワードアートの書式に影響を与えるので、[フォント] グループの  [すべての書式をクリア] ボタンをクリックして書式を解除する。
- ・[挿入] タブの [テキスト] グループで、 [ワードアートの挿入] ボタンをクリックし、[塗りつぶし：黒、文字色 1；輪郭：白、背景 1；影（ぼかしなし）；白、背景色 1] をクリック。
- ・[ここに文字を入力] に、文字列「最初の一台を（改行）見つけよう！」を全角で入力する。
- ・ワードアートの枠線をクリックし、[ホーム] タブの [フォント] グループで、 [フォント] ボックスを [メイリオ]、 [フォントサイズ] ボックスを [26] に設定する。
- ・ワードアートをドラッグし、〈完成例〉を参考に配置する。
  - [配置ガイドの使用] が ON になっている場合、ドラッグすると表示されるガイド線を目安にして配置できる。[配置ガイドの使用] は、[図形の書式] タブの [配置] グループにある  [オブジェクトの配置] ボタンから設定する。

(2) ⑰画像ファイル“カメラマン.png”を挿入して編集する


- ・「機能の優れたもの～チャートも掲載！」の段落の下に行にカーソルを移動する。
- ・[挿入] タブをクリックし、[図] グループの  [画像を挿入します] ボタンをクリックし、[画像の挿入元] の  このデバイス...(D) をクリック。
- ・[図の挿入] ダイアログボックスで「実技用」フォルダーを開き、“カメラマン.png”を選択して [挿入] ボタンをクリック。
- ・[図の形式] タブの [図のスタイル] グループで、 [図の効果] ボタンをクリックし、[影] - [外側] の [オフセット：左下] をクリック。
- ・[図の形式] タブの [調整] グループで、 [色] ボタンをクリックし、[色の彩度] の [彩度：33%] をクリック。
- ・[配置] グループの  [文字列の折り返し] ボタンをクリックし、[前面] をクリック。
  - 挿入した画像の右上に表示される  [レイアウトオプション] ボタンをクリックし、文字列の折り返しを [前面] に設定してもよい。
- ・[サイズ] グループの  をクリックし、[レイアウト] ダイアログボックスを表示する。

- ・[サイズ] タブの [倍率] の [縦横比を固定する] と [元のサイズを基準にする] チェックボックスが ON になっていることを確認する。
- ・[倍率] の [高さ] を [120%] に設定し、[幅] が [120%] になったことを確認して [OK] ボタンをクリック。
- ・画像をドラッグし、〈完成例〉を参考に、用紙の右下端に配置する。

(3) ⑱画像ファイル“カメラ.png”を挿入して編集する。








- ・ **Ctrl** + **Home** キーを押し、1 行目の先頭にカーソルを移動する。
  - 画像を配置する位置に近い段落にカーソルを移動する。いったん、書式設定された文書タイトルの行に挿入されるが、文字列の折り返しを [背面] に設定してから移動する。
- ・[挿入] タブをクリックし、[図] グループの  [画像を挿入します] ボタンをクリックし、[画像の挿入元] の  をクリック。
- ・[図の挿入] ダイアログボックスで「実技用」フォルダーを開き、“カメラ.png”を選択して [挿入] ボタンをクリック。
- ・[図の形式] タブの [配置] グループで、 [文字列の折り返し] ボタンをクリックし、[背面] をクリック。
- 挿入した画像の右上に表示される  [レイアウトオプション] ボタンをクリックし、文字列の折り返しを [背面] に設定してもよい。
- ・[サイズ] グループの  をクリックし、[レイアウト] ダイアログボックスを表示する。
- ・[サイズ] タブの [倍率] の [縦横比を固定する] チェックボックスを OFF に設定し、[元のサイズを基準にする] チェックボックスが ON になっていることを確認する。
- ・[高さ] ボックスを [58 mm] に設定し、[幅] ボックスを [77 mm] に設定して [OK] ボタンをクリック。
- ・画像をドラッグし、〈完成例〉を参考に、タイトルの左上に配置する。
  - 文字列の折り返しを「背面」にした画像の選択が解除された場合、再選択がうまくできないことがある。その場合 [ホーム] タブの [編集] グループで  ボタンをクリックして [オブジェクトの選択] をクリックし、マウスポインターを  の形に固定して選択するとよい。選択が完了したら **Esc** キーを押してマウスポインターの形の固定を解除する。



(4) ⑲ファイルを上書き保存する

- ・画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリック。


## 問題 5

(1) ⑳図形を作成する


- 表の下側領域に図形を配置する空白行がない場合、「第 1 回デジカメの選び方」の行頭で **Enter** キーを押して行を挿入する。このとき、新しく挿入した行に罫線や網掛けが設定されているので、[フォント] グループの  [すべての書式をクリア] ボタンをクリックして書式を解除する。
- ・[挿入] タブをクリックし、[図] グループで  [図形の作成] ボタンをクリックして、[線] の  [線] をクリック。
- ・表の下側領域で **Shift** キーを押しながらドラッグし、水平な直線の図形を作成する。
- ・図形が選択されていることを確認し、[図形の書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 [図形の枠線] ボタンをクリックし、[標準の色] の [濃い青] をクリック。
- ・ [図形の枠線] をクリックし、[太さ] - [4.5 pt] をクリック。
- ・ [図形の枠線] をクリックし、[実線/点線] - [点線 (丸)] をクリック。
- ・[図形の書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 をクリック。
- ・[図形の書式設定] 作業ウィンドウの [線] で、[線の先端] を [丸] に設定する。
  - [図形の書式設定] 作業ウィンドウの [線] では、枠線の色、太さ、実線/点線も設定できる。

- ・[図形の書式] タブの [図形のスタイル] グループで、 をクリックし、[影] – [外側] の [オフセット：上] をクリック。
- ・[サイズ] グループの  145.52 mm [図形の幅] ボックスを「150 mm」に設定する。
- ・図形をドラッグし、〈完成例〉を参考に配置する。

#### ②体裁を整える

- ・〈完成例〉を参考に、空白行の挿入や削除などを行ってページの体裁を整え、図形や画像、ワードアートの位置を確認する。
  - 空白行を挿入するには、行頭で **Enter** キーを押す。表の上の行を空ける場合は、前行の行末で **Enter** キーを押す。  
挿入した空白行に書式が設定されている場合は、[フォント] グループの  [すべての書式をクリア] ボタンをクリックして書式を解除する。
  - 最後に 1 ページに収まっているか、文字の入力や変換ミスはないか、解答全体の見直しを行う。

#### (2) ②ファイルを上書き保存する

- ・画面左上の  [上書き保存] ボタンをクリック。